



# **Kommunikationskonzept**

**Einwohnergemeinde Wiedlisbach**

**1. Inhalt**

1.	Inhalt	2
2.	Aufgabe und Zielsetzung des Kommunikationskonzeptes	3
3.	Leitlinien zur Kommunikation gemäss Leitbild der Gemeinde Wiedlisbach	3
4.	Grundwerte unserer Kommunikation	3
5.	Strategie unserer Kommunikation	4
6.	Überblick über die Kommunikationsfelder der Gemeinde Wiedlisbach	5
7.	Festlegung der Kompetenzen im Bereich Extern / Medien	5
7.1	Verantwortung	5
7.2	Kompetenzen Gemeinderat	5
7.3	Kompetenzen Verwaltung	5
8.	Ziele pro Kommunikationsbereich	6
8.1	Intern	6
8.2	Anlässe	6
8.3	Medien	6
8.4	Extern	7

## **2. Aufgabe und Zielsetzung des Kommunikationskonzeptes**

Das Kommunikationskonzept setzt den Rahmen für die Kommunikation des Gemeinderates und der Verwaltung.

Es formuliert die Strategie mit dem Ziel, das Profil der Gemeinde und ihrer Leistungen zu betonen. Dabei sollen die Kommunikationsmittel professionalisiert und ein Kommunikationsmanagement eingerichtet werden.

Die gute Kommunikation erfordert ein klares Konzept für Inhalt und Design der Kommunikationsmittel sowie für Management und Organisation der Beziehungen der Einwohnergemeinde mit der Bevölkerung und der Öffentlichkeit.

## **3. Leitlinien zur Kommunikation gemäss Leitbild der Gemeinde Wiedlisbach**

Die Öffentlichkeitsarbeit und der Dialog mit der Bevölkerung sind wesentliche Erfolgsfaktoren für eine Verbesserung der Kommunikation in der Gemeinde in alle Richtungen.

Im Wesentlichen sind zwei Bereiche dabei zu beachten:

- Inhalte (was wird wann, an wen kommuniziert)
- Erscheinung (Wiedererkennung, Identifikation, Alleinstellung)

Im Leitbild der Gemeinde Wiedlisbach steht folgender Leitsatz:

"Eine gute Kommunikationskultur ist eine zwingende Voraussetzung für ein funktionierendes und konstruktives Zusammenleben."

## **4. Grundwerte unserer Kommunikation**

### **Grundhaltung**

- Unsere Grundhaltung beruht auf einem positiven Menschenbild, bei dem das Informationsbedürfnis jedes Einzelnen ernst genommen wird.
- Wir gewähren Einblicke in unsere Entscheidungsfindung und machen deutlich, was aus unserer Sicht für und gegen eine Position spricht und warum wir uns für eine bestimmte Lösung entschieden haben.
- Wir wägen öffentliche und partikulare Interessen so gut wie möglich ab und stellen dabei die Planungssicherheit in den Vordergrund.
- Wir stehen zu Fehlern und sind bereit unsere Meinung zu ändern, wenn neue Argumente auftauchen oder sich ein Vorgehen oder Prozess als unpraktikabel herausstellt.

### **Vertrauen**

Wir schaffen Vertrauen als Basis einer optimalen Kooperation und Akzeptanz zwischen Verwaltung, Behörden und Bevölkerung.

### **Dialog als Chance**

Durch unsere offene, transparente, wertschätzende und umfassende Informationspolitik wecken wir Interesse am politischen Leben. Dies ist für eine aktive Beteiligung der Bevölkerung am politischen Leben der Gemeinde unabdingbar.

### **Nähe zur Bevölkerung**

Die Nähe von Behörden und Verwaltung zur Bevölkerung ist Grundlage für die Gestaltung beidseitiger vertrauensvoller Beziehungen. Dabei achten wir darauf, dass die Informationen korrekt und in geeigneter Form übermittelt werden.

### **Unsere Handlungsmaximen**

- Der gute Service Public und das Wohl der Bevölkerung stehen im Mittelpunkt.
- Kooperation und Wertschätzung im Umgang mit allen Menschen.
- Zielorientiert und kompetent, d.h. das Richtige zur richtigen Zeit mit dem richtigen Ton.
- Transparenz und Vertraulichkeit mit Offenheit und Diskretion. Bei aller Transparenz und Offenheit beachten wir, dass verschiedene Dienstzweige der Gemeinde der Vertraulichkeit und Diskretion verpflichtet sind. Vertrauensgewinn entsteht auch, wenn vertrauliche Informationen als solche behandelt werden.
- Effektivität und Effizienz, wir informieren grundsätzlich vorausschauend und proaktiv.

## **5. Strategie unserer Kommunikation**

### **Ziele**

- Die Einwohnerinnen und Einwohner von Wiedlisbach und die Öffentlichkeit in der Region sind über die Einwohnergemeinde, resp. über die Leistungen von Behörden und Verwaltung informiert. Sie haben Vertrauen in Behörden und Verwaltung.
- Die Einwohnergemeinde Wiedlisbach pflegt das Profil einer modernen, kundenfreundlichen, dienstleistungsorientierten und offenen Organisation.
- Einwohnerinnen und Einwohner sowie die regionale Öffentlichkeit kennen und teilen diese profilierenden Eckwerte. Das Image der Gemeinde ist positiv.

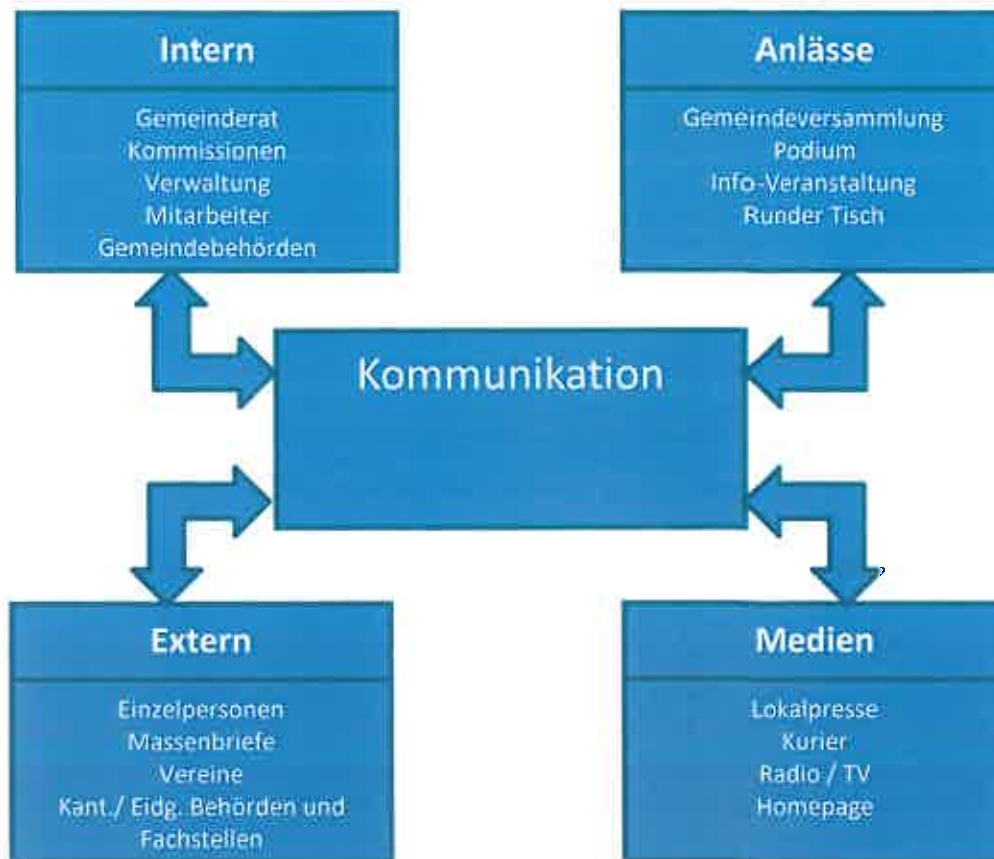
### **Umsetzungsziele**

- Stärkung der Öffentlichkeitsarbeit: Die Öffentlichkeitsarbeit durch eigene Publikationen und Veranstaltungen, Homepage, Wiedlisbacher Kurier und Medien, ist konzipiert und wird nach Plan und mit System umgesetzt.
- Effektives und effizientes Kommunikationsmanagement: Ein effektives und effizientes Kommunikationsmanagement ist eingerichtet. Abläufe, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen für die interne und externe Kommunikation sind definiert, Kapazitäten und Knowhow aufgebaut.

### **Zielgruppen**

- Die Einwohnerinnen und Einwohner von Wiedlisbach
- Potentielle Neuzuzügerinnen und Neuzuzüger
- Organisationen, Industrie und Gewerbe, Politik, Medien

## 6. Überblick über die Kommunikationsfelder der Gemeinde Wiedlisbach



## 7. Festlegung der Kompetenzen im Bereich extern / Medien

### 7.1 Verantwortung

Die Kommunikationsverantwortung im Bereich extern / Medien liegt beim Gemeindepräsidium. Jedes Mitglied des Gemeinderates nimmt seine Verantwortung gegenüber der Gemeinde wahr, dass sämtliche über die externen Medien kommunizierten Inhalte in den Medien ein abgestimmtes und einheitliches Bild ergeben.

### 7.2 Kompetenzen Gemeinderat

Jedes Mitglied des Gemeinderates ist dafür besorgt, dass in seinem Verantwortungsbereich das vorliegende Kommunikationskonzept umgesetzt wird. Auskünfte zu Themen, welche eine übergeordnete Bedeutung haben und Auskünfte zu Themen, welche die wichtigsten Zielsetzungen des Gemeinderates betreffen, sind vorgängig mit dem Gemeinderat abzustimmen. Auskünfte zu ressortinternen Themen, welche keine übergeordneten Interessen tangieren, werden von jedem Mitglied des Gemeinderates in eigener Verantwortung erteilt.

### 7.3 Kompetenzen Verwaltung

Auskünfte über nicht politische Angelegenheiten werden von der Verwaltung erteilt.

## 8. Ziele pro Kommunikationsbereich

### 8.1. Intern

- Die Kommunikation ist wertschätzend.
- Wir hören dem Anderen zu und respektieren kontroverse Meinungen.
- Die Diskussionen im Gemeinderat und Behörden sind lösungsorientiert und finden in respektvoller Atmosphäre statt.

### 8.2. Anlässe

#### Gemeindeversammlung

- Einladungen enthalten umfassende Informationen.
- Wir informieren über die Gemeindeversammlungen vorgängig mit einer Orientierungsschrift integriert im Wiedlisbacher Kurier, nach der Versammlung mit einem Protokoll.
- Die Kommunikation an der Gemeindeversammlung ist respektvoll gegenüber allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern und deren Meinung.

#### Podiume – Informationsveranstaltungen

- Es finden nach Bedarf Podien und Informationsveranstaltungen statt.
- Die Bevölkerung ist rechtzeitig und sachgerecht über Anlässe informiert.

#### Events

- Es ist anzustreben, dass alle Anlässe möglichst einheitlich kommuniziert werden.
- Die Gemeinde stellt entsprechende Templates für Flyer etc. bereit um die Anbieter in der Kommunikation zu unterstützen.
- Die Mitglieder des Gemeinderates sind dafür besorgt, dass Anlässe, welche durch externe Anbieter organisiert werden, so gut wie möglich den Grundsätzen des Kommunikationskonzeptes folgen.

### 8.3. Medien

#### BAZ/BZ –DZ – Radio/TV – Homepage

- Die Gemeinde ist in den Medien präsent.
- Den Medien werden vermehrt umfassende Medienmitteilungen zugestellt, z.B. zu bevorstehenden Gemeindeversammlungen, Projekten, Wahlen, etc.
- Aktuelle Themen sind auf der Homepage publiziert, welche laufend aktualisiert werden.
- Auf der Plattform [www.forumw.ch](http://www.forumw.ch) werden sämtliche Dialoge der Bevölkerung dargestellt (ForumW Senioren, ForumW Vereine, ForumW Städtli, etc.). Auf dieser Plattform können sich externe äussern und Kommentare abgeben. Social Media werden in geeigneter Form integriert.
- Die offizielle Homepage [www.wiedlisbach.ch](http://www.wiedlisbach.ch) ist eine Kommunikationsplattform mit offiziellem Charakter der Behörden und der Gemeindeverwaltung an die Öffentlichkeit. Diese Homepage ist bewusst getrennt von [www.forumw.ch](http://www.forumw.ch). Forumw.ch ist eine Plattform auf welcher Interaktion gewünscht ist. Es werden verschiedene Meinungen und Kommentare (ggf. auch von Behördenmitgliedern) veröffentlicht und können über Social Media Kanäle verbreitet werden.  
Der Gemeinderat grenzt sich klar von jeglichen Meinungs- und Kommentar-äusserungen ab und übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und Qualität der Beiträge. Dasselbe gilt für die Verlinkung auf Websites Dritter und deren Inhalt.

#### 8.4. Extern

##### Einzelpersonen - Massenbriefe – Verein

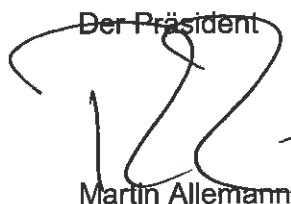
- Briefe sind wertschätzend und respektvoll formuliert.
- Die Empfängerin, bzw. der Empfänger fühlt sich mit seinen Anliegen ernst genommen.
- Der Wiedlisbacher Kurier informiert ca. 4x jährlich über Tätigkeiten der Vereine und Behörden.
- Der Gemeinderat informiert jeweils nach seiner Sitzung über die Entscheide auf der Homepage und im Schaukasten beim öffentlichen Durchgang der Gemeindeverwaltung.
- Rein elektronische Newsletter werden an registrierte Personen in unregelmässigen Abständen nach Bedarf zugestellt.
- Auf ForumW.ch werden zu verschiedenen Themen Blogs und Foren betrieben

Der Gemeinderat hat dieses Kommunikationskonzept am 11. März 2013 genehmigt.

**Einwohnergemeinde Wiedlisbach**

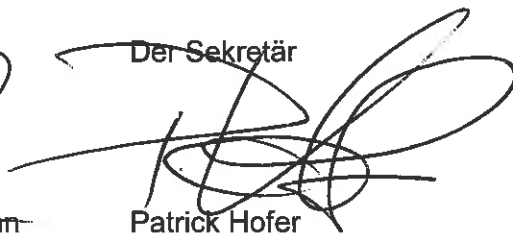
**Gemeinderat**

Der Präsident



Martin Allemann

Der Sekretär



Patrick Hofer